МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Институт цифровой экономики и инноваций
Цифровой экономики



УТВЕРЖДЕНО
Директор
Семидоцкий В.А.
Протокол от 04.05.2026 № 24

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)подготовки: Цифровая экономика и мировые аграрные рынки

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2026

Разработчики:
Доцент, кафедра цифровой экономики Петух А.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Цифровой экономики	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Яроцкая Е.В.	Согласовано	04.05.2026, № 24
2	Институт цифровой экономики и инноваций	Председатель методической комиссии/совета	Семидоцкий В.А.	Согласовано	04.05.2026, № 10
3	Цифровой экономики	Руководитель образовательной программы	Семидоцкий В.А.	Согласовано	04.05.2026, № 24

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Сформировать у студентов систему знаний и практических навыков по организации управленческого учета и управленческой отчетности, обеспечивающих аналитическое обоснование управленческих решений и развитие организационно-управленческих компетенций в профессиональной деятельности

Задачи изучения дисциплины:

- Раскрыть теоретические основы управленческого учета, его место в системе управления экономическим субъектом и взаимосвязь с финансовым и налоговым учетом;
- Сформировать представления о системе управленческого учета затрат, бюджетировании и управленческой отчетности как инструментах планирования, контроля и регулирования деятельности организации;
- Обучить основам проектирования и организации системы управленческого учета в компании, включая распределение ответственности и регламентацию учетных процедур;
- Сформировать навыки интерпретации управленческой отчетности (управленческий отчет о прибылях и убытках, управленческий баланс, управленческий отчет о движении денежных средств) для анализа финансового состояния и результатов деятельности организации;
- Обучить методам бизнес-анализа на основе данных управленческого учета (анализ затрат, маржинальный анализ, анализ безубыточности, анализ денежных потоков, оценка инвестиционных проектов);
- Развить способность аналитически обосновывать управленческие решения и оценивать бизнес-возможности достижения целевых показателей (выручки, прибыли, рентабельности, ликвидности, устойчивости).

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК5 Способен аналитически обосновывать управленческие решения на основе информации бизнес-анализа и оценивать бизнес-возможности достижения поставленных целевых показателей

ПК5.1 Способен анализировать информацию бизнес-анализа для принятия управленческих решений

Знать:

ПК5.1/Зн1 Понимать основные подходы и методы бизнес-анализа

ПК5.1/Зн2 Знать ключевые показатели эффективности бизнеса (KPI)

ПК5.1/Зн3 Иметь представление о современных методах сбора и обработки данных

ПК5.1/Зн4 Осознавать взаимосвязь между данными и управленческими решениями

ПК5.1/Зн5 Понимать основы теории вероятности и статистики

Уметь:

ПК5.1/Ум1 Анализировать финансовые отчеты и отчетность компании

ПК5.1/Ум2 Интерпретировать результаты маркетинговых исследований

ПК5.1/Ум3 Оценивать риски и возможности на основе собранных данных

ПК5.1/Ум4 Формулировать выводы и рекомендации по результатам анализа

ПК5.1/Ум5 Использовать специализированные программные средства для анализа данных

Владеть:

ПК5.1/Нв1 Владеть навыками работы с большими объемами данных (Big Data)

ПК5.1/Нв2 Применять методы статистического анализа при принятии решений

ПК5.1/Нв3 Разрабатывать и использовать модели прогнозирования и оценки рисков

ПК5.1/Нв4 Проводить сравнительный анализ различных вариантов управленческих решений

ПК5.1/Нв5 Обосновывать выбор оптимального управленческого решения

ПК5.2 Способен оценивать бизнес-возможности достижения целевых показателей организации

Знать:

ПК5.2/Зн1 Понимать структуру целей и задач организации

ПК5.2/Зн2 Знать методики стратегического планирования и управления

ПК5.2/Зн3 Иметь представление об основных инструментах бизнес-планирования

ПК5.2/Зн4 Осознавать влияние внешней среды на достижение целевых показателей

ПК5.2/Зн5 Понимать принципы разработки и реализации бизнес-стратегии

Уметь:

ПК5.2/Ум1 Определять целевые показатели деятельности организации

ПК5.2/Ум2 Прогнозировать развитие внешних условий и факторов влияния

ПК5.2/Ум3 Оценивать текущие и потенциальные ресурсы организации

ПК5.2/Ум4 Разрабатывать сценарии развития организации для достижения целевых показателей

ПК5.2/Ум5 Предлагать меры по повышению конкурентоспособности организации

Владеть:

ПК5.2/Нв1 Владеть техниками SWOT-анализа и PESTEL-анализа

ПК5.2/Нв2 Составлять и реализовывать планы мероприятий по достижению целевых показателей

ПК5.2/Нв3 Планировать и координировать работу команды по выполнению стратегических инициатив

ПК5.2/Нв4 Организовывать мониторинг выполнения целевых показателей

ПК5.2/Нв5 Представлять результаты анализа и предложений руководству организации

ПК6 Способен приобретать и использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной деятельности

ПК6.1 Способен организовывать свою деятельность в рамках поставленных задач и сроков

Знать:

ПК6.1/Зн1 Понимает основные понятия управления временем и организации труда.

ПК6.1/Зн2 Изучает методики тайм-менеджмента и планирования рабочего времени.

ПК6.1/Зн3 Изучает подходы к самоорганизации и личной эффективности.

ПК6.1/Зн4 Осознает важность постановки целей и задач, а также определения приоритетов.

ПК6.1/Зн5 Анализирует собственные привычки и поведение с точки зрения эффективности.

Уметь:

ПК6.1/Ум1 Разрабатывает индивидуальный план работы с учетом временных ограничений.

ПК6.1/Ум2 Использует различные инструменты и приложения для эффективного управления временем.

ПК6.1/Ум3 Ставит перед собой реалистичные цели и задачи, определяет приоритеты.

ПК6.1/Ум4 Контролирует выполнение поставленных задач согласно установленному графику.

ПК6.1/Ум5 Оценивает собственную продуктивность и корректирует планы при необходимости.

Владеть:

ПК6.1/Нв1 Применяет методику SMART для постановки целей.

ПК6.1/Нв2 Использует матрицу Эйзенхауэра для расстановки приоритетов.

ПК6.1/Нв3 Создает расписание дня с учетом срочности и важности задач.

ПК6.1/Нв4 Пользуется приложениями и сервисами для учета времени и выполнения задач.

ПК6.1/Нв5 Регулярно анализирует результаты своей работы и оценивает эффективность применяемых методов.

ПК6.2 Способен координировать работу коллектива для достижения общих целей

Знать:

ПК6.2/Зн1 Понимаёт основы командообразования и мотивации сотрудников.

ПК6.2/Зн2 Изучает теории лидерства и руководства коллективом.

ПК6.2/Зн3 Изучает психологию межличностных отношений и коммуникации.

ПК6.2/Зн4 Исследует эффективные модели взаимодействия внутри команды.

ПК6.2/Зн5 Изучает способы разрешения конфликтов и преодоления разногласий.

Уметь:

ПК6.2/Ум1 Организует встречи и совещания для обсуждения рабочих вопросов.

ПК6.2/Ум2 Координирует действия членов группы для достижения общей цели.

ПК6.2/Ум3 Мотивирует команду на достижение высоких результатов.

ПК6.2/Ум4 Обеспечивает эффективное взаимодействие между членами команды.

ПК6.2/Ум5 Решает конфликты и проблемы, возникающие в процессе совместной работы.

Владеть:

ПК6.2/Нв1 Использует технику активного слушания и обратной связи.

ПК6.2/Нв2 Формулирует четкие инструкции и задания для членов команды.

ПК6.2/Нв3 Распределяет обязанности и ответственность среди участников команды.

ПК6.2/Нв4 Предлагает конструктивные решения проблем и трудностей.

ПК6.2/Нв5 Поддерживает атмосферу доверия и сотрудничества в команде.

ПК6.3 Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по повышению эффективности управленческой деятельности

Знать:

ПК6.3/Зн1 Изучает теоретические аспекты повышения эффективности управленческих процессов.

ПК6.3/Зн2 Изучает современные подходы и технологии управления эффективностью.

ПК6.3/Зн3 Изучает показатели оценки эффективности управленческой деятельности.

ПК6.3/Зн4 Изучает механизмы внедрения инноваций и улучшения бизнес-процессов.

ПК6.3/Зн5 Изучает примеры успешных кейсов повышения эффективности управления.

Уметь:

ПК6.3/Ум1 Разрабатывает программу мероприятий по улучшению управленческих процессов.

ПК6.3/Ум2 Реализует предложенные мероприятия в практической деятельности.

ПК6.3/Ум3 Мониторит и оценивает результаты проведенных мероприятий.

ПК6.3/Ум4 Делает выводы о целесообразности продолжения выбранных подходов.

ПК6.3/Ум5 Корректирует планы мероприятий исходя из полученных данных.

Владеть:

ПК6.3/Нв1 Использует статистические методы и аналитическое программное обеспечение для оценки эффективности.

ПК6.3/Нв2 Применяет методы бенчмаркинга для сравнения и выбора лучших практик.

ПК6.3/Нв3 Внедряет автоматизированные системы управления для оптимизации процессов.

ПК6.3/Нв4 Работает с командой экспертов для разработки инновационных решений.

ПК6.3/Нв5 Эффективно использует ресурсы компании для реализации мероприятий.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Управленческий учет» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 7.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	108	3	69	3	34	32	12	Экзамен (27)
Всего	108	3	69	3	34	32	12	27

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

		контактная а	нятия	анятия	ая работа	езультаты несенные с своения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная работ	Лекционные за	Практические з	Самостоятельн	Планируемые р обучения, соотн результатами ос программы
Раздел 1. Система управленческого учета и инструменты планирования и контроля деятельности организации	**46**		**20**	**19**	**7**	ПК5.1 ПК5.2 ПК6.1 ПК6.2 ПК6.3
Тема 1.1. Теоретические основы управленческого учета и отчетности	9		4	4	1	
Тема 1.2. Управленческий учет затрат для целей принятия решений и контроля	10		4	4	2	
Тема 1.6. Бюджетирование в системе управленческого учета	13		6	5	2	
Тема 1.7. Финансовое моделирование в управлении бизнесом	14		6	6	2	
Раздел 2. Управленческая отчетность как инструмент анализа и обоснования управленческих решений	**32**		**14**	**13**	**5**	ПК5.1 ПК5.2 ПК6.1 ПК6.2 ПК6.3
Тема 2.3. Управленческий отчет о прибылях и убытках	9		4	4	1	
Тема 2.4. Управленческий баланс	10		4	4	2	
Тема 2.5. Управленческий отчет о движении денежных средств	13		6	5	2	
Раздел 3. Прмежуточная аттестация	**3**	**3**				ПК5.1 ПК5.2 ПК6.1 ПК6.2 ПК6.3
Тема 3.1. Экзамен	3	3				
Итого	**81**	**3**	**34**	**32**	**12**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Система управленческого учета и инструменты планирования и контроля деятельности организации
(Лекционные занятия - 20ч.; Практические занятия - 19ч.; Самостоятельная работа - 7ч.)

Тема 1.1. Теоретические основы управленческого учета и отчетности
(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

Тема раскрывает сущность управленческого учета как внутренней системы сбора и анализа финансовой и нефинансовой информации для принятия управленческих решений, его цели и объекты. Рассматриваются базовые принципы и методы управленческого учета, взаимосвязь управленческой и бухгалтерской отчетности, особенности управленческих форм отчётности. Изучаются ключевые инструменты планирования (бюджеты, прогнозы, план-факт анализ), этапы внедрения системы управленческого учета и основные программы и сервисы, используемые в практической деятельности.

Тема 1.2. Управленческий учет затрат для целей принятия решений и контроля
(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)
Тема посвящена изучению моделей поведения затрат и их классификации для целей управленческого учета, контроля и принятия решений. Рассматриваются подходы к выделению постоянной и переменной составляющих из смешанных затрат, метод полного поглощения затрат и маржинальный метод учета затрат, их преимущества и ограничения. Особое внимание уделяется использованию информации о затратах для анализа безубыточности, оценки влияния управленческих решений на прибыль и расходование ресурсов, а также для организации контроля затрат по центрам ответственности

Тема 1.6. Бюджетирование в системе управленческого учета
(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)
Тема раскрывает бюджетирование как ключевой инструмент планирования и контроля в системе управленческого учета. Рассматриваются сущность и цели бюджетирования, классификация видов бюджетов и структура сводного бюджета организации. Изучаются этапы разработки операционных и финансовых бюджетов по основным бизнес-процессам, а также методы использования бюджетов для контроля затрат, анализа отклонений и оценки эффективности управленческих решений

Тема 1.7. Финансовое моделирование в управлении бизнесом
(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)
Тема посвящена применению финансового моделирования в системе управленческого учета для обоснования управленческих решений. Рассматривается понятие и структура финансовой модели бизнеса, включающей прогнозные управленческие отчеты о прибылях и убытках, балансы и отчеты о движении денежных средств. Изучаются методы сценарного анализа и анализа безубыточности, а также использование финансовых моделей для оценки инвестиционных проектов и долгосрочных управленческих решений, направленных на достижение целевых показателей деятельности организации

Раздел 2. Управленческая отчетность как инструмент анализа и обоснования управленческих решений
(Лекционные занятия - 14ч.; Практические занятия - 13ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

Тема 2.3. Управленческий отчет о прибылях и убытках
(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)
Тема посвящена изучению управленческого отчета о прибылях и убытках как ключевого инструмента анализа финансовых результатов деятельности организации. Рассматриваются назначение P&L, различия между бухгалтерским и управленческим отчетом о прибылях и убытках, методы его составления. Изучается структура управленческого P&L, включающая выручку, производственные и управленческие расходы, маржинальную прибыль и показатели рентабельности. Особое внимание уделяется использованию управленческого отчета о прибылях и убытках для анализа эффективности деятельности, выявления резервов и обоснования управленческих решений по ценам, ассортименту и затратам

Тема 2.4. Управленческий баланс
(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Тема раскрывает содержание управленческого баланса как элемента системы управленческой отчетности, предназначенного для анализа финансового состояния организации и структуры ее активов и обязательств. Рассматриваются отличия управленческого баланса от бухгалтерского баланса, его управленческая ориентация и требуемая детализация статей. Изучается структура управленческого баланса и взаимосвязь с управленческим отчетом о прибылях и убытках и отчетом о движении денежных средств. Особое внимание уделяется использованию управленческого баланса для оценки ликвидности, финансовой устойчивости, качества активов и обоснования управленческих решений по управлению ресурсами и обязательствами

Тема 2.5. Управленческий отчет о движении денежных средств
(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Тема посвящена управленческому отчету о движении денежных средств как инструменту анализа ликвидности и управления денежными потоками организации. Рассматриваются назначение управленческого отчета ДДС, его особенности по сравнению с бухгалтерским отчетом, структура и основные разделы. Изучается взаимосвязь денежного потока с управленческим отчетом о прибылях и убытках и управленческим балансом. Особое внимание уделяется использованию управленческого отчета о движении денежных средств для выявления кассовых разрывов, оценки устойчивости финансирования и обоснования управленческих решений по управлению денежными потоками

Раздел 3. Прмежуточная аттестация
(Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 3.1. Экзамен
(Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Экзамен

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Система управленческого учета и инструменты планирования и контроля деятельности организации

Форма контроля/оценочное средство: Кейс-задание

Вопросы/Задания:

1. Команда разрабатывает виртуальный бизнес. Выберите и опишите модель организации, предусматривающую два взаимосвязанных направления деятельности: производство или продажу товаров и оказание услуг. Обоснуйте выбор направлений деятельности, целевых клиентов, продукта или услуги, источников выручки и ключевых ресурсов. Определите организационно-правовую форму и предложите организационную структуру с распределением управленческих ролей. Сформулируйте, какая управленческая информация потребуется руководителям для планирования, контроля и принятия решений. Выделите предполагаемые объекты управленческого учета: направления деятельности, продукты, услуги, заказы, подразделения, центры ответственности и другие релевантные объекты.

Исходная ситуация. Команда выступает в роли учредителей и управленческой команды новой компании. Компания должна осуществлять деятельность на выбранном региональном рынке. Бизнес-модель должна включать не менее двух групп клиентов, двух источников выручки и потребность в планировании доходов, расходов, активов и денежных потоков.

2. На основе разработанной бизнес-модели сформируйте исходные допущения для финансового планирования первого операционного периода. Разработайте прогноз продаж по каждому направлению деятельности, определите состав и классификацию затрат, подготовьте план приобретения имущества и ресурсов. Обоснуйте методы планирования и показатели, с помощью которых руководитель будет контролировать выполнение плана. Выполните расчет маржинального дохода по направлениям деятельности.

Компания начинает работу и не имеет исторических данных. Плановые показатели формируются на основе обоснованных допущений о спросе, цене, объеме продаж, производственной или сервисной мощности, расходах, персонале, аренде, запасах, оборудовании и источниках финансирования. Допускается использовать условные данные при условии обоснования ключевых допущений.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Какой метод распределения косвенных затрат является наиболее точным с позиции управленческого учета?

A. Распределение пропорционально выручке.
B. Распределение пропорционально прямым материальным затратам.
C. Распределение на основе драйверов затрат (ABC-костинг).
D. Равномерное распределение.

2. Какой принцип определяет принятие дополнительного заказа по цене ниже полной себестоимости, но выше переменных затрат?

A. Принцип полного поглощения затрат.
B. Принцип релевантности.
C. Принцип стоимости замещения.
D. Принцип исторической стоимости.

3. Какой показатель наиболее адекватно отражает создание акционерной стоимости в рамках концепции ценностно-ориентированного управления (VBM)?

A. Чистая прибыль.
b. Экономическая добавленная стоимость (EVA).
c. Маржинальный доход.
d. Рентабельность собственного капитала (ROE).

4. Какие из перечисленных затрат относятся к переменным с точки зрения их поведения в релевантном диапазоне?

A. Сырье и материалы.
B. Арендная плата (фиксированная сумма).
C. Сдельная заработная плата производственных рабочих.
D. Амортизация, начисленная линейным методом.
E. Расходы на электроэнергию для технологических нужд.

5. Какие утверждения о системе бюджетирования являются верными?

A. Бюджетирование выполняет функции планирования, координации и контроля.
B. Гибкий бюджет позволяет проводить точный план-факт анализ.
C. Статичный бюджет не пересматривается в течение планового периода.
D. Бюджет денежных средств разрабатывается до бюджета продаж.
E. Участие руководителей в бюджетировании повышает мотивацию.

6. Какие из перечисленных утверждений о CVP-анализе являются верными?

A. Постоянные затраты неизменны в релевантном диапазоне.
B. Переменные затраты всегда строго пропорциональны объему.
C. Маржинальный доход = Выручка — Переменные затраты.
D. Точка безубыточности = Постоянные затраты / Маржинальный доход на единицу.
E. Операционный рычаг показывает эластичность прибыли по выручке.

7. Сопоставьте вид затрат с его примером.

1. Переменные затраты. - А. Арендная плата за офис.
2. Постоянные затраты. - Б. Сырье и материалы.

3. Прямые затраты. - В. Заработная плата администрации.
4. Косвенные затраты. - Г. Заработная плата производственных рабочих.

8. Сопоставьте метод распределения косвенных затрат с его характеристикой.

1. Распределение пропорционально выручке. - А. Наиболее точный, основан на драйверах затрат.
2. Распределение пропорционально машино-часам. - Б. Применяется в высокоавтоматизированных производствах.
3. ABC-распределение. - В. Применяется, когда косвенные расходы коррелируют с масштабом деятельности.
4. Распределение пропорционально прямым трудовым затратам. - Г. Применяется в трудоемких производствах.

Раздел 2. Управленческая отчетность как инструмент анализа и обоснования управленческих решений

Форма контроля/оценочное средство: Кейс-задание

Вопросы/Задания:

1. Руководство компании рассматривает два сценария развития: Сценарий А — расширение товарного направления за счет увеличения закупок или производственной мощности; Сценарий Б — приоритетное развитие сервисного направления с меньшей потребностью в инвестициях, но с иной структурой переменных и постоянных затрат. На основании собственных плановых данных проведите сравнительный анализ сценариев. Определите релевантные доходы и затраты, рассчитайте маржинальный доход, точку безубыточности и ожидаемый финансовый результат. Подготовьте управленческую рекомендацию.

Для обоих сценариев используются данные, сформированные в Кейсе 2. При необходимости разрешается вводить дополнительные условные допущения. Сценарии должны различаться по объему продаж, структуре выручки, переменным и постоянным затратам, потребности в оборудовании, запасах, персонале или финансировании.

2. Разработайте систему показателей для регулярного управленческого контроля деятельности виртуальной компании. Для каждого показателя определите управленческую цель, формулу расчета, источник данных, периодичность контроля, ответственное лицо и возможное управленческое действие при отклонении от планового значения.

После запуска бизнеса руководству необходима компактная система контроля, позволяющая отслеживать продажи, затраты, прибыльность, ликвидность и выполнение планов по каждому направлению деятельности. Система должна включать не менее восьми показателей: выручку, объем продаж, маржинальный доход или маржинальность, постоянные и переменные затраты, операционную прибыль, точку безубыточности или запас финансовой прочности, денежные средства или ожидаемый денежный поток, показатель качества или эффективности сервисного направления.

Форма контроля/оценочное средство: Тестирование

Вопросы/Задания:

1. Какой элемент управленческой отчетности используется для анализа ликвидности организации?

A. Отчет о финансовых результатах.
b. Управленческий баланс.
c. Бюджет продаж.
d. Бюджет производства.

2. Какие методы используются для оценки рисков на основе данных управленческого учета?

A. Анализ чувствительности.
B. Сценарный анализ.
C. Вероятностные оценки.
D. Инвентаризация активов.
E. Анализ отклонений.

3. Какая форма управленческой отчетности предназначена для оценки финансового состояния организации на конкретную дату?

A. Управленческий отчет о прибылях и убытках (P&L).

B. Управленческий баланс.

C. Управленческий отчет о движении денежных средств (ДДС).

D. Бюджет продаж.

4. Какие показатели управленческого баланса характеризуют долгосрочную финансовую устойчивость организации?

A. Коэффициент текущей ликвидности.

B. Коэффициент автономии.

C. Коэффициент соотношения заемных и собственных средств.

D. Коэффициент быстрой ликвидности.

E. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами.

5. Для чего амортизация прибавляется к чистой прибыли при построении ДДС косвенным методом?

A. Для уменьшения налога на прибыль.

B. Для устранения неденежной статьи затрат.

C. Для оценки рыночной стоимости активов.

D. Для перераспределения прибыли между видами деятельности.

6. Какой метод построения ДДС предпочтительнее для оперативного управления денежными потоками?

A. Косвенный метод.

B. Прямой метод.

C. Метод дисконтирования.

D. Метод сравнения с отраслевыми нормативами.

7. Какой показатель отражает превышение фактической выручки над выручкой в точке безубыточности?

A. Маржинальный доход.

B. Операционная прибыль.

C. Запас финансовой прочности.

D. Точка безубыточности.

8. Сопоставьте управленческое решение с показателем отчетности для его обоснования.

1. Расширение ассортимента. - А. Маржинальный доход по продуктам.

2. Привлечение кредита. - Б. Коэффициент ликвидности (баланс).

3. Повышение цен. - В. Маржинальность и эластичность (P&L).

4. Инвестиции в оборудование. - Г. NPV, IRR.

5. Взыскание дебиторской задолженности. - Д. Оборачиваемость ДЗ и ДДС.

Раздел 3. Прмежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Седьмой семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК5.1 ПК6.1 ПК5.2 ПК6.2 ПК6.3

Вопросы/Задания:

1. Раскройте принципы управленческого учета (релевантность, своевременность, адресность, экономичность). Охарактеризуйте критерии эффективности управленческих решений: рентабельность, маржинальный доход, точка безубыточности, ROI.

2. Классификация затрат в управленческом учете. Перечислите и охарактеризуйте классификации затрат: по экономическим элементам, по статьям калькуляции, по способу отнесения (прямые/косвенные), по отношению к объему (переменные/постоянные). Приведите примеры каждого вида.

3. Методы разделения смешанных затрат на постоянную и переменную составляющие. Охарактеризуйте методы: «высшей и низшей точек», графический, регрессионный анализ. Укажите преимущества и ограничения каждого.

4. Методы учета затрат: абзорпшен-костинг и директ-костинг. Раскройте сущность методов. Проведите сравнительный анализ. Опишите порядок формирования себестоимости и расчета прибыли при каждом методе.

5. Опишите порядок расчета маржинального дохода, точки безубыточности, рентабельности, чистого эффекта. Объясните, как интерпретировать полученные значения для выбора управленческого решения.

6. Раскройте методику CVP-анализа. Опишите расчет точки безубыточности, запаса финансовой прочности, операционного рычага. Объясните использование результатов для обоснования решений.

7. Охарактеризуйте методы анализа P&L, бюджетов, показателей затрат и результатов. Опишите, как на основе анализа формулируются управленческие выводы и рекомендации.

8. Раскройте понятие альтернативных издержек. Объясните, как они учитываются в управленческом учете. Охарактеризуйте концепцию VBM и показатель EVA.

9. Опишите структуру аналитической записки. Объясните, как учитываются ресурсные ограничения при обосновании решения. Приведите пример.

10. Раскройте методы оценки ресурсов (анализ затрат и выгод, анализ альтернативных издержек). Объясните, как оценивается создаваемая ценность для организации.

11. Охарактеризуйте методы прогнозирования: экстраполяция тренда, экспертные оценки, регрессионный анализ, сценарный метод. Укажите условия применения каждого.

12. Охарактеризуйте структуру управленческого P&L, баланса, ДДС и бюджетов. Опишите систему ключевых финансово-экономических показателей, используемых при прогнозировании.

13. Раскройте методику оценки бизнес-возможностей. Опишите, как на основе прогнозов определяются условия и управленческие решения для достижения целевых показателей.

14. Раскройте содержание сценарного анализа. Опишите разработку оптимистичного, пессимистичного и наиболее вероятного сценариев. Объясните интерпретацию результатов.

15. Охарактеризуйте понятие и структуру финансовой модели. Опишите применение модели для прогнозирования выручки, прибыли, рентабельности, ликвидности и устойчивости.

16. Опишите методы анализа прогнозных отчетов для обоснования управленческих решений, направленных на достижение и корректировку целевых показателей.

17. Раскройте методы учета неопределенности в прогнозировании: анализ чувствительности, вероятностные оценки, имитационное моделирование.

18. Опишите, как прогнозные данные используются для оценки достижимости целевых показателей. Приведите примеры корректирующих решений при выявлении недостижимости целей.

19. Раскройте роль прогнозной управленческой отчетности в стратегическом планировании. Опишите, как долгосрочные прогнозы интегрируются в систему бюджетирования.

20. Охарактеризуйте риски, связанные с управленческими решениями: ценовые, кредитные, ликвидности, инвестиционные, операционные. Приведите примеры каждого.

21. Раскройте методы: анализ чувствительности, сценарный анализ, вероятностные оценки, показатели риска (VaR, стандартное отклонение). Опишите порядок применения каждого.

22. Опишите, как на основе данных управленческой отчетности выявляются риски: отклонения по бюджетам, кассовые разрывы, снижение маржинальности, рост просроченной дебиторской задолженности.

23. Охарактеризуйте особенности управленческих решений в IT-сфере. Приведите примеры решений по организации, ресурсам и бизнес-процессам IT-предприятий и IT-проектов.

24. Опишите состав данных о затратах, доходах, бюджетах, показателях эффективности. Охарактеризуйте структуру управленческой отчетности, используемой для разработки решений.

25. Охарактеризуйте нефинансовые показатели: качество, производительность, клиентская активность, удовлетворенность. Объясните их роль в обосновании решений.

26. Опишите, как анализ управленческого P&L и бюджетов используется для формирования альтернативных вариантов решений по организации, ресурсам и бизнес-процессам.

27. Опишите, как данные управленческого баланса используются для обоснования решений по управлению активами и обязательствами.

28. Опишите, как данные управленческого учета и отчетности (P&L, бюджеты, баланс, ДДС) используются для обоснования и корректировки решений.

29. Раскройте методику использования данных P&L, бюджетов, ДДС для обоснования выбора управленческих решений в условиях изменения среды.

30. Опишите систему мониторинга реализации решений: контрольные точки, показатели, периодичность. Объясните, как результаты мониторинга влияют на корректировку решений.

31. Опишите методы, обеспечивающие достижение целевых показателей в условиях изменений: адаптивное планирование, управление рисками, оперативный контроль.

32. Раскройте цикл управленческого учета: планирование → исполнение → мониторинг → анализ отклонений → корректирующие воздействия. Опишите, как этот цикл работает в динамичной среде.

33. Раскройте особенности бюджетирования в условиях нестабильности. Опишите методы адаптивного бюджетирования.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Управленческий учет : учебное пособие / под ред. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009948-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1981614 (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Управленческий учет: Учебник / Т.Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова, Е. А. Иванов, О.Р. Кондрашова, О.Г. Гордеева.; Российский университет кооперации, Чебоксарский ф-л. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 553 с. - 978-5-16-111962-4. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/2084/2084331.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Управленческий учет: Учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина, Н.А. Мурзак.; Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 267 с. - 978-5-16-111253-3. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.ru/cover/1938/1938075.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В. Б. Ивашкевич. - 3 - Москва: Издательство "Магистр", 2019. - 448 с. - 978-5-16-010559-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/0987/987793.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Управленческий учет в контексте устойчивого развития: возможности и перспективы: Монография / М.А. Вахрушина, М.П. Андреева, А.С. Анисимов [и др.]; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 250 с. - 978-5-16-111111-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/1911/1911030.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Гришанова,, С. В. Бухгалтерский и управленческий учет: учебное пособие / С. В. Гришанова,. - Бухгалтерский и управленческий учет - Ставрополь: Секвойя, 2020. - 127 c. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/121724.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Жаров, Д. Финансовое моделирование в Excel : практическое руководство / Д. Жаров. — Москва : Альпина Паблишер, 2026. — 170 с. - ISBN 978-5-9614-0885-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2231516 (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. https://znanium.ru/ - Электронно-библиотечная система Znanium
2. http://www.excelworld.ru - Мир MS Excel
3. https://edu.kubsau.ru/ - Образовательный портал КубГАУ*
4. https://www.iprbookshop.ru/ - IPR CMAPT Специализированная образовательная платформа для университетов

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

– обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

– фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;

– организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;

– контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, https://www.garant.ru/

2 Консультант - правовая, https://www.consultant.ru/

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, https://elibrary.ru/

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специлитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.
Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал
221гл
LED Экран - 1 шт.
PTZ камера - 1 шт.
Активная акустическая система Alto - 1 шт.
вешалка настенная - 2 шт.
доска для мела дк12*2410 - 1 шт.
зеркало "серебро" 4мм, размеры 2300х950 мм. Основа-ЛДСтП мебельная 16 мм (кромка ПВХ 2,0 мм), профиль металлический. - 1 шт.
ИБП Ippon - 1 шт.
Компьютер персональный ASER i5/8Gb/256Gb SSD/24" с интерактивной трибуной и микрофоном - 1 шт.
Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 1 шт.
пюпитр для лекционных аудиторий трехместный - 34 шт.
Радиосистема с головным и ручным микрофонами, зарядная станция для микрофонов - 1 шт.
Сенсорный монитор BOE 22" - 1 шт.
Сплит-система напольно-потолочная - 1 шт.
стол учительский - 1 шт.
трибуна - 1 шт.
Управляемый коммутатор Zexel - 1 шт.

Учебная аудитория
733гл
Доска ДК 11Э2410 - 1 шт.
стол аудиторный пятиместный - 31 шт.
шкаф для монолита - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по дисциплине «Управленческий учет» осуществляется в форме контактной

работы обучающихся с преподавателем, самостоятельной работы обучающихся, выполнения проектной работы, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Учебный материал дисциплины структурирован по разделам и темам, изучение которых осуществляется в логической последовательности: от теоретических основ управленческого учета к вопросам учета затрат, формирования управленческой отчетности, бюджетирования и финансового моделирования.

В рамках дисциплины выполняется командная проектная работа «Разработка управленческой отчетности для бизнеса», предполагающая моделирование деятельности виртуального бизнеса, разработку стратегии, финансового плана и трех основных видов управленческой отчетности (управленческий отчет о прибылях и убытках, управленческий баланс, отчет о движении денежных средств), а также визуализацию ключевых показателей в формате дешборда. Проектная работа направлена на практическое применение знаний по управленческому учету, развитие навыков обоснования управленческих решений, оценки эффективности и устойчивости бизнеса.

В ходе освоения дисциплины обучающимся рекомендуется систематически изучать лекционный материал, нормативно-методические и учебные источники, выполнять практические задания и элементы проектной работы, направленные на формирование навыков анализа управленческой отчетности, оценки затрат, обоснования управленческих решений и прогнозирования финансово-экономических показателей деятельности организации. Особое внимание следует уделять взаимосвязи управленческого отчета о прибылях и убытках, управленческого баланса и отчета о движении денежных средств, а также использованию финансового моделирования для анализа бизнес-возможностей и рисков.

Самостоятельная работа обучающихся включает проработку лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы, подготовку к практическим занятиям, решение ситуационных и расчетных заданий, выполнение отдельных этапов проектной работы, анализ учебных кейсов, подготовку к текущему контролю и экзамену. При выполнении самостоятельной и проектной работы рекомендуется использовать электронную информационно-образовательную среду университета, материалы, размещенные преподавателем, электронные библиотечные системы, табличные процессоры для финансовых расчетов и иные образовательные ресурсы, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Лекционные занятия направлены на формирование у обучающихся системного представления о сущности, целях, принципах и инструментах управленческого учета, а также о роли управленческой отчетности в обосновании управленческих решений. В ходе лекций рассматриваются теоретические основы управленческого учета, учет затрат, управленческий отчет о прибылях и убытках, управленческий баланс, отчет о движении денежных средств, бюджетирование и финансовое моделирование. Обучающимся рекомендуется до и после лекции работать с конспектом, учебной литературой и материалами, размещенными в электронной информационно-образовательной среде университета.

Практические занятия

Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала и формирования навыков применения методов управленческого учета в профессиональной

деятельности. На практических занятиях обучающиеся решают расчетные и ситуационные задачи, анализируют структуру затрат, составляют фрагменты управленческой отчетности, выполняют план-факт анализ, рассчитывают показатели эффективности и обосновывают варианты управленческих решений. Отдельные элементы проектной работы могут обсуждаться и частично выполняться в ходе практических занятий в форме консультаций, разбора промежуточных результатов, обсуждения бизнес-модели, подходов к построению управленческой отчетности и анализу ключевых показателей проекта.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное освоение содержания дисциплины, развитие навыков поиска, анализа и интерпретации информации, а также подготовку к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации. Самостоятельная работа включает изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы, выполнение расчетных заданий, анализ учебных кейсов, подготовку к практическим занятиям, а также выполнение проектной работы, связанной с моделированием деятельности виртуального бизнеса, разработкой финансового плана, формированием управленческого отчета о прибылях и убытках, управленческого баланса, отчета о движении денежных средств и визуализацией ключевых показателей. При выполнении самостоятельной работы рекомендуется использовать материалы, размещенные преподавателем в электронной информационно-образовательной среде университета, электронные библиотечные системы, табличные процессоры для выполнения расчетов и построения финансовых моделей, а также методические материалы по дисциплине

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.
В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
– увеличение продолжительности проведения аттестации;
– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).
Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
– использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие

трудности передвижения и патологию верхних конечностей):
– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
– опора на определенные и точные понятия;
– использование для иллюстрации конкретных примеров;
– применение вопросов для мониторинга понимания;
– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, аппеляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на час¬ти; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
– минимизация внешних шумов;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с

прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)